23.11.2022

Задания:

1.Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже образцу 1, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **ВЫБОР\_МИССИИ**.

**ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**(ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ)**

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является

понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

|  |
| --- |
| **Миссия –** общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам. |
|
|

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

***Миссия – это декларированные ведущие принципы и***

***стандарты компании.***

**ПРИМЕРЫ.**

***Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодаку”.***

***Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы***

***Кола стала доступна Вам.***

2.Создать в текстовом редакторе Word объявления по предлагаемым образцам 2-3,используя различные начертания, размеры, цвет символов. Вставить в текст объявления специальные символы, пиктограммы и рисунки. Обрамить текст объявления в рамку. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **ОБЪЯВЛЕНИЕ**.

Образец 2.

3. Создать в Word документ, состоящий из нескольких абзацев списков-перечислений по образцам 4-9. Отформатировать данный текст. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **СПИСКИ - ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ**.

**Образец 4 (маркированный список)**

**ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ**

| 1. **В новом коллективе сразу установи групповые “расклады” на уровне своего служебного положения (в группе, отделе, в высшем менеджменте):**  * кто фавориты, фаворитки и остальные “лица, приближенные к императору”, то есть влияющие на принятие решений; * кто главный “серый кардинал”; * кто являются формальными и неформальными лидерами; * кто формирует общественное мнение; * кто сразу холодно встретил тебя; * кто проявил к тебе доброжелательность.   *Используй первую же корпоративную вечеринку, чтобы понаблюдать за людьми в подвыпившем состоянии, когда отпускаются тормоза.* |
| --- |

|  |
| --- |
| 2.**Пока не вникнешь в технологию, в курс дела, больше слушай, чем говори.**   * Если сразу сморозишь глупость, то можешь заработать соответствующий ярлык, который долго потом придется отдирать, может быть, и вместе с кожей… * Постарайся пересилить страстное желание показать себя сразу во всей красе своих способностей. Помни, что в устоявшемся коллективе все социальные роли уже распределены. Влезая на занятые места, ты поднимешь некую волну статусных перемещений среди всех, кого ты подвинул. Вызовут ли у них овации твои такие резкие “заявочки”?.. Сразу наживать недоброжелателей – это не мудро. * Вот в новом коллективе, где все новички, не стоит зевать. Лучше сразу обозначить место под солнцем! |

**Образец 7 (маркированный список с использованием специальных символов)**

|  |
| --- |
| **АО “АВС”**  приглашает Вас посетить  ***весеннюю выставку - продажу***  *компьютерной техники.*  К Вашим услугам:   * + новейшие компьютеры;   + дискеты;   + манипуляторы “мышь”;   + и еще многое, многое, многое…   ***Ждем Вас!*** |

**Образец 8 (нумерованные и маркированные списки)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ**  **РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ ЦЕНЫ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ** | |
| 1. Заработная плата обслуживающего персонала. 2. Начисления на зарплату:  * отчисления в Фонд социальной защиты населения; * отчисления в фонд содействия трудовой занятости; * чрезвычайный налог; * отчисления на содержание дошкольных учреждений;   3. Амортизация (износ) основных средств.  4. Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов.  5. Резерв на ремонт основных фондов.  6. Текущий ремонт и техническое обслуживание основных фондов.  7. Капитальный ремонт основных фондов.  8. Электроэнергия.  9. Водоснабжение и канализация.  10. Отопление и горячее водоснабжение.  11. Стирка белья.  12. Телефонизация, радиовещание, часофикация.  13. Прочие расходы по содержанию зданий и территорий: | * эксплуатационные материалы; * оплата услуг по вывозу мусора; * дезинфекция и дезинсекция; * технадзор за лифтовым хозяйством; * охрана труда; * транспортные расходы.   14. Административно-управленческие расходы.  15. Налог на землю.  16.Экологический налог.  17.Инновационный фонд.  **Итого расходы**  18. Прибыль.  19. Рентабельность.  20. Налог на добавленную стоимость.  21. Фонд развития сельского хозяйства.  22. Вневедомственный фонд.  ***Итого:***  23. Плановая загрузка гостиницы, к/сут.  24. Себестоимость 1 к/сут.  25. Средняя цена одного места проживания в гостинице |
|  |  |

**Образец 9 (многоуровневый список)**

|  |
| --- |
| **Программное обеспечение ЭВМ**   1. **Операционные системы**   1.1. MS DOS  1.2. Windows XP  1.3. Windows NT  1.4. UNIX   1. **Системы программирования**   2.1. BASIC  2.2. PASCAL  2.3. C++   1. **Пакеты прикладных программ**   *3.1. Текстовые процессоры*  3.1.1.WORDPAD  3.1.2.WORD  3.1.3.WORD PERFECT  *3.2. Электронные таблицы*  3.2.1.EXCEL  3.2.2.LOTUS  3.2.3.QUATROPRO  *3.3.Системы управления базами данных*  3.3.1.FOXPRO  3.3.2.ACCESS  3.3.3.ORACLE |